



Kebijakan Pendaftaran

1. Tujuan

Tujuan dari kebijakan ini adalah untuk memberikan informasi yang mengatur tentang pendaftaran awal dan pendaftaran ulang siswa di Dyatmika.

2. Lingkup

Kebijakan ini berlaku untuk semua anggota komunitas Dyatmika saat ini dan juga calon orang tua/wali yang ingin mendaftarkan anak/anak-anak mereka di Dyatmika.

3. Definisi

Tidak ada.

4. Pernyataan kebijakan

4.1 Akses Terbuka

Dyatmika menerapkan kebijakan pendaftaran terbuka. Setiap calon siswa dari kebangsaan manapun dipersilakan untuk melakukan pendaftaran sebagai siswa Dyatmika agar memungkinkan sekolah untuk mencapai keseimbangan multikulturalisme, sambil tetap mempertahankan budaya Indonesia yang kuat dan warisan Bali yang mendasari budaya sekolah kita.

4.2 Kriteria penerimaan dan penempatan kelas

Dyatmika adalah sekolah yang populer, sehingga aplikasi pendaftaran yang kami terima seringkali melebihi tempat yang tersedia. Proses pendaftaran sekolah merupakan mutlak kebijaksanaan sekolah. Faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan pendaftaran siswa baru ke Dyatmika dapat meliputi hal-hal berikut:

1. Pemohon harus dapat mengikuti kurikulum sekolah dan hal ini akan diputuskan oleh penilaian terhadap potensi mereka yang relevan sesuai dengan usia pemohon, termasuk evaluasi tingkatan bahasa Inggris yang sesuai. **Harap diperhatikan:** untuk masuk ke jenjang PAUD, sekolah hanya dapat menerima siswa yang telah dilatih menggunakan toilet sebelum masuk sekolah.
2. Catatan keuangan orang tua di sekolah juga akan menjadi pertimbangan untuk pendaftaran saudara kandung. Sekolah berhak menolak pendaftaran saudara kandung siswa jika catatan keuangan siswa tidak memuaskan dengan pihak sekolah, termasuk jika masih ada sisa tunggakan uang sekolah yang masih harus dibayar.



3. Jika calon siswa, setelah dinilai oleh sekolah ternyata memiliki kebutuhan belajar dan/atau perilaku khusus, mereka hanya akan diterima jika sekolah merasa mampu untuk menawarkan kurikulum dan/atau dukungan yang sesuai untuk memenuhi kebutuhan mereka.
4. Kesesuaian aplikasi seorang siswa akan dinilai secara holistik tidak hanya dinilai selektif secara akademis saja. Proses penerimaan siswa memang berfokus pada potensi anak, namun juga mencakup wawancara dengan orang tuanya.
5. Dyatmika dibangun di atas lahan yang miring dengan banyak permukaan tanah yang berbeda-beda. Sekolah saat ini tidak memiliki akses yang ramah bagi pengguna kursi roda. Oleh karena itu, Sekolah Dyatmika mungkin bukan merupakan lingkungan yang sesuai bagi siswa penyandang disabilitas fisik tertentu.
6. Karena Dyatmika adalah sekolah yang populer, terdapat daftar tunggu untuk beberapa kelas. Pada umumnya tempat akan kami tawarkan kepada pelamar sesuai dengan urutan tanggal masuk mereka ke daftar tunggu, namun sekolah berhak untuk memberikan prioritas kepada pelamar tertentu. Alasan untuk hal ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal berikut ini:
 - Pelamar sudah memiliki saudara kandung di Sekolah Dyatmika. *Harap dicatat bahwa sekolah menawarkan diskon 2,5% untuk uang sekolah bagi saudara kandung siswa Dyatmika*
 - Pelamar adalah anak Alumni Dyatmika
 - Diperlukan keseimbangan gender yang wajar dalam masing-masing kelas
 - Riwayat absensi pelamar di sekolah terdahulu
 - Status dokumentasi Imigrasi yang diperlukan untuk ekspatriat
 - Kebutuhan untuk memastikan agar pendaftaran siswa baru tetap bisa menjaga keseimbangan multikulturalisme, budaya Indonesia dan warisan Bali yang mendasari sekolah kita (lihat 4.1)
7. Siswa akan memasuki kelompok kelas yang sesuai usia mereka, sesuai pedoman usia yang telah ditentukan oleh pemerintah Indonesia.

4.3 Biaya-biaya sekolah

Rincian biaya sekolah dapat ditemukan di [halaman pendaftaran](#) pada situs web sekolah.

Kami menerima siswa pada sepanjang tahun ajaran. Tabel di bawah menjelaskan bagaimana pembayaran biaya-biaya sekolah akan diberlakukan untuk siswa yang masuk sekolah selama tahun ajaran tersebut berlangsung.



NEW INCOMING STUDENT DURING THE SCHOOL YEAR

The following fee payments will be applied

| ACADEMIC Term | TERM 1 SEPT - OCT | TERM 2 OCT - DEC | TERM 3 JAN - MARCH | TERM 4 MARCH-JUNE |
|-------------------------|--|---------------------|-----------------------|----------------------|
| Teaching & Learning Fee | Full payment | Full payment | 50% payment | 50% payment |
| Admission Fee | Full payment | Full payment | Full payment | Full payment |
| | Prorate as per class level | | | |
| Tuition Fee | Prorate as per start of the month, daily basis is not possible | | | |

Biaya aplikasi

Dikenakan biaya pendaftaran untuk calon siswa baru yang tidak dapat dikembalikan. Jika setelah 3 tahun berada dalam daftar tunggu namun seorang siswa belum juga diterima di Dyatmika, orang tua dapat meminta agar nama anaknya dihapus dari daftar tunggu.

4.4 Penerimaan bersyarat

Dyatmika mungkin menawarkan 'tempat bersyarat' kepada calon siswa. Hal ini mungkin terjadi dikarenakan alasan-alasan berikut:

- Kekhawatiran kami mengenai catatan keuangan siswa pada masa lalu di Dyatmika atau sekolah lain.
- Memastikan siswa yang memasuki Dyatmika akan dapat menjalani kurikulum yang kami tawarkan.
- Apabila siswa teridentifikasi memiliki kebutuhan belajar atau perilaku khusus tertentu (kami perlu menerapkan siklus penilaian/peninjauan secara teratur terhadap siswa untuk memastikan apakah Dyatmika mampu menawarkan pendidikan yang sesuai bagi siswa tersebut).
- Memastikan agar setiap siswa mampu mencapai kemajuan yang baik dalam pembelajarannya.

- Tindakan sekolah untuk mendukung:** Bagi siswa yang memasuki Dyatmika dengan kondisi tertentu yang berkaitan dengan kemampuan atau tingkat pencapaiannya, sekolah akan memberikan dukungan tambahan bagi pembelajaran siswa tersebut dalam berbagai cara termasuk, namun tidak terbatas pada:
 - Dukungan di kelas maupun kelompok pendukung terfokus agar dapat mencapai target yang diperlukan bagi siswa secara individu (Sekolah Dasar)



- Pengelompokan yang berbeda dalam berbagai bidang seperti fonik, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Matematika (Sekolah Dasar)
- Dukungan pembelajaran yang tepat sasaran akan diberikan oleh Asisten Guru dan dikoordinasikan oleh Guru (Sekolah Dasar)
- Penyediaan bacaan dan aktivitas online atau akses ke situs web yang direkomendasikan untuk mendorong keterlibatan dan meningkatkan prestasi siswa (Sekolah Dasar)
- Penyediaan tugas atau bacaan online yang bertujuan untuk mengisi kesenjangan kurikulum menjelang masuknya siswa ke Dyatmika (SMP/SMA)
- Kelas-kelas tambahan sesuai sekolah yang disediakan oleh sekolah (SMP/SMA);
- untuk Bahasa Inggris, kelas tambahan kedua sesuai sekolah akan diberikan oleh IALF dan diadakan di sekolah, namun biayanya dibebankan kepada orang tua masing-masing siswa. Jika sekolah memiliki staf yang dapat memberikan kelas tambahan ini, kelas ini akan diberikan tanpa biaya tambahan.

Di tahun-tahun berikutnya, bantuan lebih lanjut akan tersedia bagi siswa sesuai kebutuhan mereka, sejalan dengan *Achievement Intervention Procedure* Dyatmika.

2. **Harapan untuk dukungan orang tua:** Sebagai imbalannya, sekolah meminta agar sebagai salah satu syarat pendaftaran siswa di Dyatmika maka orangtua/wali hendaknya melakukan hal-hal sbb:
- memastikan agar tugas *online* siswa diselesaikan di rumah;
 - memastikan kehadiran anak mereka di kelas tambahan;
 - memastikan anak mereka (berapapun usianya) membaca secara teratur dan konsisten di rumah
 - bekerja sama dengan sekolah untuk dapat mengatasi masalah apapun yang dapat menghalangi anak mereka untuk membuat kemajuan yang baik.

Orang tua akan memperoleh informasi tentang perkembangan anak mereka, dan akan diberitahukan apakah anak masih memerlukan kelas tambahan.

Jika di masa mendatang menjadi jelas bahwa Dyatmika tidak dapat memenuhi kebutuhan pendidikan dan/atau sosial siswa tertentu, kami berhak untuk menarik kembali tempat yang telah kami berikan kepada siswa di sekolah. Hal ini berlaku bagi siswa di Sekolah Dasar ataupun SMP/SMA. Dalam situasi ini, sisa biaya uang pangkal akan kami kembalikan.



Dalam situasi di mana poin 2 di atas tidak dipenuhi oleh orang tua/wali, maka kami berhak untuk menarik kembali tempat yang telah kami berikan kepada siswa di sekolah dan sisa biaya uang pangkal tidak akan kami kembalikan.

4.5 Pengungkapan *informasi* oleh orang tua

Syarat dari pendaftaran yang dilakukan oleh orang tua/wali adalah bahwa mereka telah mengungkapkan semua informasi yang relevan pada aplikasi pendaftaran siswa, termasuk detail tentang masalah akademik, perilaku atau sosial yang dimiliki oleh anak mereka.

Semua informasi yang diminta pada saat pendaftaran harus diisi oleh orang tua pada formulir pendaftaran harus dilengkapi karena beberapa di antaranya diwajibkan oleh Pemerintah Indonesia. Kegagalan untuk melakukan hal ini akan mempengaruhi pihak sekolah dalam menerima aplikasi pendaftaran seorang siswa.

Merupakan tanggung jawab orang tua untuk secara aktif menginformasikan pihak sekolah tentang setiap perubahan informasi yang telah mereka berikan sebelumnya sewaktu pendaftaran. Jika diketahui di kemudian hari bahwa suatu informasi telah ditahan, atau jika orang tua tidak mendukung kelas/tugas yang telah kami sediakan untuk mendukung anak mereka, tempat siswa dapat kami tarik kembali dan saldo biaya masuk tidak dapat dikembalikan.

4.6 KITAS bagi siswa internasional

Pelajar internasional harus memiliki KITAS yang berlaku saat ini, dan orang tua/wali siswa bertanggung jawab untuk mendapatkan KITAS tersebut. Dyatmika tidak bertanggung jawab secara hukum terhadap siswa; oleh karena itu, Dyatmika tidak mensponsori KITAS untuk seorang siswa. Setelah siswa mampu bertanggung jawab secara hukum terhadap diri mereka sendiri di Indonesia ketika siswa berusia 17 tahun, maka sekolah akan dapat mensponsori KITAS mereka dalam situasi khusus dimana orang tua/wali mereka berhalangan melakukannya.

4.7 Izin belajar

Sekolah akan membantu siswa dengan aplikasi izin belajar mereka dari Pemerintah di Jakarta. Untuk siswa internasional, hal ini akan kami lakukan setelah menerima semua dokumen siswa yang diperlukan dari orang tua/wali (Sekolah telah menyediakan panduan langkah demi langkah untuk membantu orang tua dalam hal ini melalui situs web Dyatmika). Izin belajar harus diperpanjang sebelum setiap tahun ajaran baru dimulai. Segala biaya yang terkait dengan izin ini merupakan tanggung jawab orang tua.



4.8 Ujian Nasional Indonesia: siswa dengan kewarganegaraan Indonesia atau kewarganegaraan ganda (Indonesia dan satu lainnya)

Peraturan 31/2014 dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia menyatakan bahwa semua siswa WNI harus mengikuti Ujian Nasional dari Pemerintah Indonesia.

Mengikuti peraturan terbaru tentang Ujian Nasional/Asesmen Nasional, semua siswa berkewarganegaraan Indonesia atau berkewarganegaraan ganda (Indonesia dan satu lainnya, kecuali mereka memiliki KITAS) diwajibkan untuk mengikuti Asesmen Nasional Literasi, Numerasi, Karakter di kelas 5, 8, dan 11 dan Ujian Nasional berbasis sekolah di kelas 6, 9, dan 12.

Kelompok siswa ini semuanya akan lulus dari Dyatmika dengan ijazah ganda yang terdiri atas Ijazah Cambridge dan Ijazah Ujian Nasional, sehingga hal ini akan memberikan mereka pilihan yang amat luas untuk pendidikan mereka lebih lanjut.

Siswa dengan kewarganegaraan ganda dianggap sebagai orang Indonesia oleh Pemerintah kecuali jika mereka memiliki KITAS

4.9 Absennya siswa untuk sementara dari Dyatmika dan tingkat kehadiran minimal siswa di sekolah

Sekolah mengizinkan siswa mengambil cuti belajar karena menyadari bahwa hal tersebut mungkin diperlukan dalam kondisi tertentu. Dalam situasi seperti ini, siswa dapat mengambil cuti sementara dari Dyatmika dengan syarat semua biaya sekolah telah lunas dibayar di muka.

Alasan cuti sementara siswa dan lamanya cuti tersebut akan dipertimbangkan berdasarkan kasus per kasus. Kami sangat tidak menyarankan jangka waktu cuti siswa yang melebihi 6 bulan, karena hal ini akan berdampak buruk bagi siswa. Orang tua haruslah berdiskusi dengan Kepala Sekolah tentang kemungkinan dampak cuti tersebut terhadap pembelajaran anak mereka selama tidak bersekolah di Dyatmika, dan tentang cara terbaik untuk mendukung kemajuan akademik anak mereka secara berkelanjutan.

Jika memungkinkan, hendaknya disediakan pendidikan alternatif bagi siswa selama masa cuti mereka berlangsung. Rincian tentang pendidikan alternatif tersebut haruslah diberitahukan kepada sekolah sebelum siswa memulainya. Sekembalinya siswa ke Dyatmika, kami mungkin akan meminta laporan yang merinci kemajuan siswa.



Untuk menjaga kemajuan pembelajaran siswa, cuti sekolah hanya boleh diambil satu kali pada masing-masing dari dua tahap pertama sekolah, yaitu:

- 1x cuti sekolah selama PAUD dan SD, yaitu Playgroup sampai Kelas 5
- 1x cuti sekolah selama Kelas 6-9*

Siswa tidak diizinkan mengambil cuti selama kelas-kelas sbb:

- Kelas 6 dan *9 jika mengikuti Ujian Akhir berbasis sekolah;
- Kelas 10 – ujian IGSCCE;
- Kelas 11 - AS level;
- Kelas 12 - A level/Ujian Akhir berbasis sekolah.

Harap diingat bahwa kebijakan sekolah adalah bahwa siswa harus bersekolah minimal 90% pada setiap semester. Berikut adalah kutipan dari kebijakan kehadiran siswa di sekolah sbb:

Siswa di Sekolah Dasar dan SMP/SMA diharapkan memiliki persentase kehadiran minimal 90% dalam setiap semester. Sekolah menerapkan pendekatan yang ketat untuk hal ini, kecuali ada keadaan khusus seperti misalnya siswa menderita penyakit berkepanjangan. Dalam kasus seperti itu, orang tua diharapkan untuk menginformasikannya ke sekolah. Jika ketidakhadiran siswa merupakan masalah yang berkelanjutan (yaitu kurang dari 90%) dari satu semester ke semester berikutnya, risikonya adalah siswa tersebut mungkin tidak akan dapat melanjutkan bersekolah lagi di Sekolah Dyatmika.

4.10 Pengunduran diri siswa dari Dyatmika oleh orang tua/wali

Jika seorang anak mengundurkan diri dari Dyatmika, pihak sekolah harus diberitahukan secara tertulis 60 hari sebelum hari terakhir kehadiran siswa di sekolah. Waktu ini diperlukan untuk menyelesaikan seluruh penilaian siswa yang diperlukan, wawancara dan prosedur penerimaan siswa baru untuk mengisi tempat yang kosong sementara staf akademik masih berada di kantor sekolah. Harap dicatat:

- 1) Jika pemberitahuan di atas diberikan, pengembalian uang secara pro rata akan diberikan untuk biaya sekolah, dihitung mulai dari bulan siswa tersebut tidak hadir.
- 2) Jika pemberitahuan tidak diberikan, maka orang tua/wali akan dikenakan denda sebesar 2 bulan biaya sekolah (SPP). Hal ini sesuai dengan estimasi kerugian sekolah dalam keadaan seperti ini, dan terkadang kerugian sekolah yang sebenarnya jauh lebih besar. Aturan ini



diperlukan untuk meningkatkan stabilitas dan kemampuan sekolah dalam merencanakan jumlah pegawai dan sumber daya lainnya.

Perlu diketahui bahwa saldo biaya masuk sekolah tidak akan dikembalikan ketika seorang siswa mengundurkan diri dari sekolah. Orang tua telah kami informasikan bahwa biaya masuk sekolah tidak dapat dikembalikan sejak awal anak mereka mendaftarkan diri sebagai siswa Dyatmika.

Sekolah mengizinkan periode interim selama satu Term di mana seorang siswa dapat masuk kembali ke Dyatmika jika terdapat tempat kosong bagi siswa, asalkan semua biaya sekolah telah dibayarkan. Dalam kondisi ini tidak ada biaya masuk sekolah baru yang akan kami kenakan jika siswa tersebut masih berada dalam jenjang sekolah yang sama. Jika masa interim telah lewat, maka siswa diharuskan masuk kembali ke daftar tunggu sebagai pendaftar reguler baru, dan semua biaya sebagai siswa baru akan berlaku.

4.11 Biaya-biaya yang belum dibayarkan

Jika orang tua mengalami kesulitan membayar biaya-biaya sekolah, kami menghimbau agar mereka dapat membuat janji pertemuan dengan Business Manager dan Direktur setelah mereka mencoba semua cara yang ada untuk menyelesaikan masalah ini.

Orang tua hendaknya memperhatikan poin-poin berikut mengenai biaya-biaya yang belum mereka bayarkan:

- Denda Rp 200.000 berlaku untuk setiap keterlambatan pembayaran dalam tempo 30 hari, yang dibebankan sebagai tambahan biaya-biaya yang belum dibayarkan.
- Orang tua akan menerima peringatan pertama dalam waktu 30 hari setelah biaya-biaya yang belum dibayarkan jatuh tempo.
- Orang tua akan menerima peringatan kedua dalam waktu 60 hari setelah biaya-biaya yang belum dibayarkan jatuh tempo. Selain itu, siswa tidak diperkenankan bersekolah sampai semua biaya telah dibayarkan.
- Dyatmika akan memblokir akses siswa ke Rapor Sekolah jika biaya-biaya sekolah tidak dibayarkan.
- Jika orang tua tetap tidak melunasi biaya tersebut, siswa tidak dapat melanjutkan bersekolah di Dyatmika.
- Dyatmika memiliki perjanjian bersama Bali Heads of School Association (BHOSA) dan berhak membagikan nama-nama siswa yang belum melunasi biaya-biaya sekolah mereka pada asosiasi tersebut. Para siswa tersebut tidak akan diterima di sekolah manapun yang tergabung dalam



BHOSA sampai semua tunggakan biaya di sekolah mereka yang terdahulu telah dibayarkan secara lunas.

Harap melihat Lampiran A untuk Bagan alur proses pembayaran uang sekolah

4.12 Pengeluaran siswa dari sekolah

Sekolah berhak menskors atau mengeluarkan seorang anak dalam kasus pelanggaran atau ketidakdisiplinan yang serius, terutama jika hal ini berdampak merugikan (menurut pendapat sekolah) siswa lainnya di sekolah.

Sekolah dapat sewaktu-waktu mengeluarkan siswa dari sekolah atas kebijakan Direktur. Alasannya dapat mencakup hal-hal yang berkaitan dengan ketidakmampuan anak untuk berpartisipasi atau mendapatkan manfaat penuh dari kurikulum sekolah, masalah sosial/emosional yang tidak dapat dilayani oleh sekolah, atau jika ada pelanggaran oleh orang tua atau anak. Keputusan sekolah bersifat final.

Harap dicatat bahwa sisa biaya masuk sekolah tidak akan dikembalikan apabila seorang siswa dikeluarkan dari sekolah. Orang tua telah diinformasikan bahwa biaya masuk sekolah tidak dapat dikembalikan ketika mendaftarkan anak mereka di Dyatmika.

4.13 Izin Orang tua

Demi kepraktisan karena memiliki sejumlah besar siswa, sekolah mengasumsikan persetujuan tersirat orang tua di beberapa area, termasuk:

- Orang tua mendukung penyediaan medis di sekolah, yang rinciannya diuraikan dalam [Kebijakan Medis Dyatmika](#).
- Dalam keadaan darurat medis, di mana tidak ada orang tua yang dapat dihubungi untuk memberikan persetujuan, orang tua memberikan wewenang kepada Direktur untuk mengesahkan pemeriksaan kesehatan anak oleh dokter, atau mengirimkan anak ke klinik/pusat kesehatan dan orang tua setuju untuk menggantikan semua biaya medis tersebut ke sekolah sepenuhnya.
- Sebagai bagian dari pembelajaran sehari-hari, siswa mungkin perlu menggunakan infrastruktur TI sekolah untuk mengakses email, menggunakan aplikasi, dan mengakses Internet. Sekolah mengajarkan siswa tentang penggunaan yang bertanggung jawab dan keamanan dalam menggunakan jaringan internet, dan mengharapkan siswa untuk mengikuti aturan akal sehat bagi penggunaan internet yang aman dan etis.



- Sekolah dapat mengambil foto, gambar, rekaman siswa atau hasil karya mereka untuk media apapun. Media tersebut akan selalu digunakan secara bertanggung jawab untuk tujuan apa pun yang dianggap sesuai oleh sekolah, termasuk tanpa batasan dalam materi promosi yang diperuntukkan bagi situs web sekolah. Sekolah selalu berperilaku bertanggung jawab dan mengikuti prosedur Perlindungan Anak yang ketat. Sekolah tidak akan pernah mengungkapkan identitas lengkap atau detail pribadi siswa.
- Orang tua telah membaca dan menyetujui semua konten yang terdapat dalam Buku Pedoman Orang tua yang tersedia dapat diunduh di situs web sekolah dan melalui Engage.
- Orang tua setuju bahwa sekolah tidak bertanggung jawab atas kematian, cedera diri, maupun kehilangan atau kerusakan apa pun yang mungkin diderita oleh siswa kapan pun baik di lingkungan sekolah, saat kunjungan karyawisata yang diizinkan, atau di tempat lain, yang bukan disebabkan oleh kelalaian sekolah, petugas, agen atau karyawan sekolah.

Orang tua disarankan untuk menghubungi sekolah secara langsung melalui email jika ada kekhawatiran yang timbul dari pernyataan di atas.

5. Peran dan tanggung jawab

| | |
|----------------------|---|
| Yayasan: | <ul style="list-style-type: none">• Menyetujui/mengubah kebijakan ini sesuai kebutuhan. Memberikan saran terkait yang konsisten dengan kebijakan agar dapat menjawab pertanyaan orang tua |
| Direktur: | <ul style="list-style-type: none">• Menerapkan kebijakan dan memberikan saran terkait dengan konsisten. |
| Manajer Bisnis: | <ul style="list-style-type: none">• Memastikan agar semua aspek keuangan dari kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten. |
| Para Kepala Sekolah: | <ul style="list-style-type: none">• Menerapkan kebijakan ini dan memberikan saran terkait secara konsisten |
| Petugas Pendaftaran: | <ul style="list-style-type: none">• Menerapkan kebijakan dan memberikan saran terkait dengan konsisten. |
| Orang tua: | <ul style="list-style-type: none">• Menyadari semua kondisi yang terkandung dalam kebijakan ini dan memenuhi tanggungjawab mereka yang terkait. |

6. Riwayat perubahan dokumen

| Veri | Siapa yang Mengubah | Alasan Perubahan | Tanggal Sekolah diterbitkan |
|------|---------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Direktur | Invoice dikeluarkan 30 hari sebelum tanggal pembayaran jatuh tempo | November 2018 |
| 2 | Direktur | Pembayaran jatuh tempo | November 2018 |
| 3 | Direktur | Pembayaran dilakukan | November 2022 |

