



Kebijakan Kehilangan Barang

1. Tujuan

Tujuan dari kebijakan ini yaitu untuk memberikan kejelasan prosedur sekolah dalam menangani barang yang hilang.

2. Ruang Lingkup

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh sekolah

3. Definisi

“Barang yang hilang” berarti segala barang yang tidak dijaga, ditinggalkan, diletakkan di tempat yang salah, atau terlupakan, yang ditemukan di dalam lokasi/batas area sekolah.

4. Surat Pernyataan Kehilangan Barang

Segala barang pribadi merupakan tanggung jawab pemiliknya. Sekolah tidak bertanggung jawab atas kehilangan maupun kerusakan barang pribadi yang dibawa ke sekolah.

Siswa bertanggung jawab atas barang miliknya selama berada di sekolah, hal ini bukan merupakan tanggung jawab gurunya (Tentu saja, guru akan tetap mengingatkan dan memberikan dukungan untuk membantu siswa menjaga barang-barang mereka dan menjaga kerapian ruang kelas serta tempat penyimpanan pribadi, terutama bagi anak-anak kecil).

Segala barang milik sekolah yang dipinjam merupakan tanggung jawab siswa yang meminjamnya. Harap dicatat bahwa barang-barang seperti buku, kamera dan laptop sangatlah berharga. Jika barang milik sekolah hilang, biaya penggantinya harus ditanggung oleh siswa/orang yang menandatangani surat peminjaman barang milik sekolah. Oleh karena itu, harap diingat bahwa jika peminjam asli meminjamkannya kepada orang lain maka peminjam asli tetap harus bertanggung jawab.

Siswa dilarang membawa barang berharga ke sekolah seperti jam tangan, telepon seluler dan perhiasan. Siswa juga sebaiknya hanya membawa uang tunai dalam jumlah kecil ke sekolah setiap hari jika ingin membeli makanan di kantin.

5. Tata cara dan pedoman

Kepada orang tua: Untuk memastikan agar anak Anda dapat mengidentifikasi barang apa pun yang salah penempatannya, harap pastikan bahwa Anda telah memberikan **label nama pada pakaian/barang anak Anda bilamana memungkinkan/praktis.**

Terdapat kemungkinan bahwa barang yang hilang tersebut dapat ditemukan dan dikembalikan kepada pemiliknya, namun hal ini tidak seharusnya menjadi harapan siswa atau orang tua. Siswa harus bertanggung jawab atas barang miliknya sendiri.

Semua barang yang hilang dan ditemukan akan disimpan di Kantor SD, Kantor SMP/SMA serta di kantor PE.

Siswa yang salah menempatkan pakaian atau barang miliknya hendaknya mendatangi Kantor Sekolah Dasar atau Kantor SMP/SMA atau kantor PE untuk mencari barangnya yang hilang.

Orang tua/wali siswa dipersilakan mengunjungi Kantor Sekolah untuk melihat barang-barang hilang yang disimpan di sekolah dan mengidentifikasi barang milik anaknya.

Barang hilang yang tidak diklaim pada akhir term

Semua barang hilang yang belum diklaim akan dipajang secara teratur untuk dilihat oleh siswa dan orang tua. Minimal hal ini akan kami lakukan pada akhir setiap term, dan barang akan dipajang selama dua atau tiga hari. Orang tua dan siswa akan diberitahu tentang barang-barang hilang yang dipajang.

Jika dirasa perlu, barang-barang hilang yang tidak diambil akan disumbangkan ke badan amal yang sesuai pada akhir setiap term atau dibuang dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.

Semua uang, perhiasan, atau barang berharga apa pun yang ditemukan di lingkungan area sekolah akan disimpan oleh staf kantor di tempat yang aman. Siswa dapat mengambilnya kembali dengan memberikan bukti/penjelasan pendukung atas barangnya yang hilang.

6. Sejarah dokumen

Versi	Dikembangkan oleh	Tanggal diterbitkan
1	Direktur	September 2022