



Kebijakan Komunikasi: Seluruh Sekolah

1. Tujuan

Kebijakan ini merangkum perbedaan metode komunikasi antara sekolah dan rumah di Dyatmika.

2. Ruang Lingkup

Kebijakan/prosedur ini berlaku untuk Seluruh Sekolah

3. Definisi

Aplikasi *School Stream* – merupakan aplikasi komunikasi khusus untuk menyampaikan pesan langsung dari sekolah ke rumah. Orang tua akan menerima pemberitahuan dan informasi yang dikirimkan langsung ke perangkat mereka masing-masing.

4. Pernyataan kebijakan

Hubungan yang erat antara rumah dan sekolah sangat penting bagi setiap siswa agar dapat mencapai potensi mereka, dan kemitraan yang sehat antara rumah dan sekolah merupakan inti dari nilai-nilai Dyatmika. Kebijakan ini bertujuan untuk:

- Mengidentifikasi berbagai cara yang digunakan orang tua untuk berkomunikasi dengan sekolah
- Mengidentifikasi cara sekolah berkomunikasi dengan orang tua
- Menjabarkan prosedur pengaduan

5. Prosedur

Sekolah Dasar - Untuk segala sesuatu yang berkaitan dengan kesejahteraan akademik atau sosial siswa, pertama-tama orang tua diminta untuk berbicara dengan guru kelas anak mereka. Guru kelas dapat menyertakan Ketua Tim yang relevan jika diperlukan.

Jika orang tua lebih suka berbicara dengan orang lain selain Guru kelas anak mereka, mereka diminta untuk menghubungi Ketua Tim terlebih dahulu.

Sekolah Menengah - Untuk segala sesuatu yang berkaitan dengan kesejahteraan anak mereka (baik akademis atau sosial), pertama-tama orang tua diminta untuk berbicara dengan Guru Wali Kelas anak mereka. Jika Guru Wali Kelas tidak dapat menjawab pertanyaan atau menyelesaikan masalahnya, mereka akan merujuk orang tua ke anggota staf yang sesuai. Tergantung pada masalahnya, mungkin ke

guru mata pelajaran tertentu, Pemimpin Akademik dan Pastoral (APL) yang sesuai, atau Kepala Departemen (HOD).

Jika orang tua lebih suka berbicara dengan orang lain selain Guru Wali Kelas anak mereka, mereka diminta untuk menghubungi Kepala APL/ Pembimbing Akademik terlebih dahulu.

Kepala Sekolah/Direktur juga selalu siap sedia untuk bertemu dengan orang tua jika muncul masalah yang menurut orang tua lebih tepat untuk mereka tangani langsung.

A) Metode berkomunikasi dengan guru

Ad-Hoc Tatap Muka

Kami menyambut dialog verbal dengan orang tua dan memiliki 'kebijakan pintu terbuka'; namun demikian, terdapat waktu-waktu bertemu yang lebih tepat daripada yang lain. Oleh karena itu, kami meminta orang tua untuk membuat janji bertemu dengan guru untuk hal-hal yang memerlukan diskusi.

Belakangan ini konferensi video secara daring telah terbukti menjadi cara yang berhasil untuk mempertahankan komunikasi tatap muka, dan media ini dapat terus kita gunakan dalam situasi yang lebih nyaman.

Sebelum jam sekolah

Guru tersedia untuk menjawab pertanyaan singkat, namun pagi hari adalah saat ketika mereka bersiap untuk hari sekolah yang baru, menyambut anak-anak ke kelas atau berbicara dengan guru lain.

Saat anak-anak pulang sekolah

Tidak mungkin untuk berbicara panjang lebar dengan para guru sampai semua anak telah pulang dari sekolah. Seluruh fokus guru adalah pada pemulangan yang aman dari setiap anak yang berada dalam kelas mereka.

Seusai sekolah

Ini adalah waktu terbaik untuk berbicara dengan guru. Orang tua diminta untuk membuat janji temu dengan guru baik secara lisan ataupun melalui email. Ada hari rapat yang sudah terjadwal baik untuk Sekolah Dasar maupun SMP/A dan selain itu guru juga memiliki komitmen ECA seminggu sekali, tetapi semua guru diminta untuk sedapat mungkin mengakomodasi permintaan orang tua untuk bertemu.

Google Classroom (untuk kelompok siswa)

Ini adalah aplikasi di mana sumber pelajaran dan pekerjaan rumah diunduh oleh guru untuk masing-masing kelas mereka. Aplikasi ini sangat berguna selama periode Pembelajaran Berbasis Rumah yang lalu. Orang tua dapat melihat Google

Classroom anak-anak mereka dengan menanyakan detail *sign up* yang relevan kepada anak mereka.

Situs web Departemen/Mata Pelajaran

Situs web Google adalah platform yang sangat baik untuk berbagi sumber daya, skema kerja, dan informasi dengan siswa. Beberapa departemen menggunakan situs web terutama untuk kelas-kelas ujian IGCSE, AS dan A Level. Walaupun sarana ini terutama adalah untuk digunakan siswa, orang tua juga dipersilakan untuk mengakses situs web tersebut.

Email

Semua guru memiliki alamat email yang dapat ditemukan di Buku Pedoman Orang tua, dan ini adalah cara yang sangat efisien untuk menyampaikan pesan kepada guru. Minimal, Guru akan memeriksa kotak email mereka pada awal dan akhir setiap hari sekolah. Mereka mungkin juga memeriksa kotak emailnya di siang hari, tetapi hal ini hanya mungkin dilakukan jika mereka tidak sedang mengajar anak-anak secara langsung. Oleh karena itu, harap dipahami jika Guru tidak bisa langsung membalas email orang tua.

Aplikasi School Stream *(untuk kelompok orang tua)*

Guru mengirimkan pesan yang dapat dilihat oleh orang tua. Pesan-pesan ini biasanya berisikan berita terbaru, pengingat, foto, dan informasi ad hoc yang penting untuk dibaca oleh orang tua. Aplikasi ini tidak dimaksudkan untuk digunakan mengirimkan pesan formal atau pesan perorangan. Kami akan membagikan pesan reguler secara konsisten setiap minggu di seluruh sekolah, selain itu Aplikasi ini juga dapat digunakan untuk pengiriman pesan ad hoc sesuai kebutuhan.

Siklus pesan penting di School Stream

	Jenis/frekuensi pesan	Isi pesan	Dikirim oleh
Sekolah Dasar	Pertengahan Minggu	Pesan terbaru reguler pertengahan minggu dikirimkan pada hari Rabu. Kesempatan untuk berbagi informasi penting seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Berita cepat/Jika ada foto yang bagus - Pengingat - Pekerjaan rumah (jika sesuai) 	Dikirim oleh guru kelas (nasional & Internasional)
	Akhir Minggu	'Berita' hangat untuk mengakhiri minggu tersebut. Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - Bintang minggu ini - Satu atau dua foto yang bagus - Perayaan apa saja - Apa yang akan dipelajari siswa minggu depan (poin-poin topik yang luas secara 	Dikirim oleh guru kelas (nasional & Internasional)

		singkat) - Peningat	
	Ad hoc	Pesan ad hoc untuk mengingatkan orang tua tentang apa yang mungkin akan terjadi/hal-hal yang diperlukan untuk sekolah/acara khusus dll.	Dikirim oleh guru kelas (nasional & Internasional)
	Pesan dari Kepala Sekolah	Untuk dikirim sesuai kebutuhan oleh Kepala Sekolah untuk menginformasikan orang tua tentang setiap masalah/informasi yang penting. Pesan formal akan dibagikan melalui email, tetapi pengingat untuk memeriksa email dapat dibagikan di School Stream. Berita reguler yang merangkum beberapa fokus pada minggu tersebut.	Kepala Sekolah SD - ad hoc Kepala Sekolah SD - tidak harus hari Jumat dan tidak perlu mingguan
SMP/SMA	Akhir Minggu	Pesan mingguan yang hangat yang dikirim oleh Guru Wali Kelas untuk mengakhiri minggu tersebut. Dapat mencakup: - Tulisan pendek dari APL (opsional) - Berita tentang kejadian penting apa pun selama seminggu - Satu atau dua foto yang bagus - Peningat untuk minggu depan	Dikirim dari Wali kelas Disiapkan/diperiksa oleh Kepala APL (Kepala Pembimbing Akademik)
	Berita Utama	Kapan dan bilamana peristiwa penting terjadi, atau informasi penting yang perlu dibagikan dengan seksi tertentu di sekolah	Kepala APL (Kepala Pembimbing Akademik) / Kepala masing-masing Departemen
	Pesan dari Kepala Sekolah	Untuk dikirim sesuai kebutuhan oleh Kepala Sekolah untuk menginformasikan orang tua tentang setiap masalah/informasi yang penting. Pesan formal akan dibagikan melalui email, tetapi pengingat untuk memeriksa email dapat dibagikan di School Stream. Berita reguler yang merangkum beberapa fokus pada minggu tersebut.	Kepala Sekolah SMP/SMA - ad hoc Kepala Sekolah SMP/SMA - tidak harus hari Jumat dan tidak perlu mingguan
Direktur	Mingguan	Pesan mingguan sebagai pengganti newsletter akan dibagikan. Item yang diperoleh dari staf bisa dimasukkan.	Direktur
	Ad hoc	Untuk dikirimkan sesuai kebutuhan untuk meningkatkan kesadaran/menginformasikan/memperbarui berita. Pesan formal akan dibagikan melalui email, tetapi pengingat untuk memeriksa email dapat dibagikan di School Stream.	

Rangkuman jenis komunikasi tertulis:

Aplikasi School Stream	Email	Surat fisik
<ul style="list-style-type: none"> - Digunakan untuk pengiriman pesan sehari-hari dari guru ke orang tua - Digunakan untuk berbagi berita, foto, dan pembaruan seperti apa yang telah terjadi di kelas/apa yang akan terjadi - Ditujukan kepada kelompok tertentu oleh guru atau lebih umum, misalnya 'berita' reguler dari Direktur atau Kepala Sekolah 	<p>Digunakan untuk pesan yang lebih formal atau untuk informasi yang mungkin perlu dirujuk kembali oleh orang tua. <i>Contohnya termasuk, tetapi tidak terbatas pada: biaya sekolah, surat karyawan, pengumuman kepegawaian, pesan awal/akhir semester dari Direktur</i></p>	<p>Akan ada saat-saat di mana surat salinan dalam bentuk cetak/surat fisik perlu dikirimkan, misalnya jika tanda tangan orang tua diperlukan</p>

Darurat

Orang tua diminta untuk menelepon sekolah dan meminta resepsionis untuk menyampaikan pesan kepada guru kelas jika terjadi keadaan darurat.

Dalam kasus darurat pribadi untuk siswa, orang tua akan segera dihubungi menggunakan informasi kontak darurat mereka.

Dalam keadaan darurat di seluruh sekolah di mana semua orang tua perlu diberikan informasi dengan cepat, sekolah akan mengirimkan SMS ke semua orang tua dan membagikan pesan di Aplikasi School Stream.

Panggilan telepon siswa dari sekolah menggunakan telepon sekolah hanya terbatas dalam keadaan darurat saja, dan siswa harus memiliki izin dari Kepala Sekolah sebelum diizinkan melakukan panggilan dari kantor sekolah.

B) Kemajuan siswa

Selain saluran-saluran komunikasi yang telah disebutkan di atas, kami juga merencanakan beberapa kesempatan untuk mengkomunikasikan kemajuan siswa kepada orang tua. Mohon melihat ringkasannya pada tabel di bawah ini.

Term 1	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan Informasi Orang tua (SD dan SMP/SMA) - Konferensi Orang Tua dan Guru Sekolah Dasar (PTC) - Rapor SMP/SMA
Term 2	<ul style="list-style-type: none"> - Rapor Akhir Semester SD - Konferensi Orang tua dan Guru (PTC) - Rapor SMP/A
Term 3	<ul style="list-style-type: none"> - Konferensi Orang tua dan Guru Sekolah Dasar (PTC) - Rapor SMP/SMA
Term 4	<ul style="list-style-type: none"> - Rapor Akhir Semester SD - Rapor SMP/SMA

C) Saluran komunikasi lainnya

Engage Portal Orang tua

Aplikasi Engage Portal Orang tua adalah sumber daya untuk orang tua. Mereka dapat menggunakan aplikasi ini untuk menemukan:

- detail mereka, rincian kontak, informasi anak termasuk informasi medis;
- nilai term dan rapor;
- jadwal, pekerjaan rumah, dan absensi anak mereka;
- daftar guru anak mereka;
- Pendaftaran ekstrakurikuler;
- Notulen rapat PTFA;
- skema kerja untuk bantuan belajar.

[Panduan video](#) untuk menggunakan Engage Portal Orang tua dan fitur-fiturnya dapat ditemukan melalui situs web sekolah.

Orang tua Perwakilan Kelas

Setiap tahun ajaran, ada orang tua yang diminta untuk menjadi relawan dari setiap kelas untuk mengoordinasikan komunikasi (diatur oleh PTFA). Tujuannya adalah untuk memfasilitasi komunikasi antara:

- guru dan orang tua
- Kepala Sekolah dan orang tua
- orang-orang tua lain untuk membantu membangun komunitas pendukung di kelas masing-masing serta di sekolah pada umumnya
- sekolah dan orang tua jika terjadi keadaan darurat sekolah

Perwakilan kelas memiliki peran penting dalam membantu guru kelas/guru wali kelas berbagi informasi. Perwakilan Kelas juga bisa mengumpulkan umpan balik secara umum dan mengikuti rapat rutin dengan Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Perwakilan kelas juga membantu menjadi moderator grup WhatsApp, mendorong dialog dan komunikasi terbuka antara orang tua dan sekolah.

Kopi Pagi/Lokakarya

Sepanjang tahun ajaran akan diadakan acara Kopi Pagi atau lokakarya orang tua secara teratur, yang mencakup pemberian informasi yang diikuti dengan terbukanya kesempatan tanya jawab dari orang tua atau memiliki tema secara khusus dan ditargetkan untuk mata pelajaran, bidang atau usia siswa tertentu.

Rapat informasi

Banyak rapat yang kami adakan sepanjang tahun untuk tujuan tertentu seperti karyawisata sekolah, pilihan program, dll. Orang tua akan kami informasikan sebelumnya.

Survei Orang tua

Kadang-kadang, kami akan membagikan survei orang tua untuk mengumpulkan umpan balik tentang berbagai mata pelajaran yang berbeda-beda sesuai kebutuhan.

D) Kekhawatiran orang tua (informasi ini dapat ditemukan dalam Buku Pedoman Orang tua)

Dyatmika merupakan komunitas beragam orang tua, guru, dan administrator yang berasal dari berbagai negara. Mengingat cakupan bahasa, budaya, pengalaman dan harapan yang luas ini, sangatlah penting agar kita memiliki jalur komunikasi yang jelas untuk mendorong kelancaran operasional sekolah.

Sekolah Dyatmika ingin menanggapi kekhawatiran orang tua sebelum hal tersebut berkembang menjadi keluhan. Orang tua didorong untuk berbicara dengan orang yang mereka rasa tepat di sekolah segera setelah kekhawatiran mereka timbul.

Untuk mencapai komunikasi yang baik, kami meminta orang tua menggunakan pedoman sebagai berikut:

Masalah terkait siswa atau kelas secara individu hendaknya didiskusikan secara langsung dengan:

1. Guru yang bersangkutan. Orang tua juga dapat tetap berhubungan secara teratur dengan guru mata pelajaran/guru kelas melalui email (lihat lampiran buku pedoman ini). Harap dicatat bahwa guru memiliki beban kerja yang berat dan tidak bisa membaca email saat mengajar siswa. Mungkin juga tidak memungkinkan bagi guru untuk menjawab pertanyaan Anda pada hari yang sama.
2. Pemimpin Akademik dan Pastoral yang relevan (SMP/SMA).
3. Kepala Sekolah Terkait
4. Masalah yang berkaitan dengan administrasi sekolah hendaknya ditujukan ke Manajer Bisnis melalui financedept@dyatmika.org
5. Masalah kepentingan umum (bukan masalah pribadi) dapat dikomunikasikan melalui Eksekutif PTFA. PTFA berkomunikasi secara teratur dengan anggota Eksekutif Seluruh Sekolah sebagai bagian dari kemitraan orang tua-Sekolah Dyatmika.
6. Isu-isu yang memerlukan perubahan kebijakan/prosedur, isu-isu yang terkait keseluruhan sekolah harus didiskusikan dengan Direktur. Orang tua mungkin akan diminta oleh Direktur untuk menulis email/surat ke Yayasan mengenai masalah mereka apabila ruang lingkup masalahnya memerlukan tanggapan dari Yayasan.

E) Dyatmika online/Media sosial untuk publik

Komunikasi keluar Dyatmika ditujukan baik kepada komunitas orang tua, maupun secara lebih umum untuk mempromosikan sekolah kepada masyarakat. Informasi dan pembaruan rutin dapat ditemukan di situs web sekolah, www.dyatmika.org. Dyatmika juga memiliki media sosial yang aktif yaitu: [Facebook](#) (Sekolah Dyatmika) dan [Instagram](#) (sekolahdyatmika).

Kebijakan Jejaring Sosial

Facebook, Twitter, dan situs jejaring sosial lainnya dirancang bagi **sekelompok teman** untuk berkomunikasi. Hubungan antara guru atau anggota staf Dyatmika lainnya dengan siswa dan orang tua adalah hubungan profesional; oleh karena itu, tidak pantas bagi staf Dyatmika untuk 'berteman' dengan siswa atau orang tua. Sangat penting bahwa hubungan antara guru, orang tua, dan siswa adalah hubungan profesional dan tidak ada pemahaman yang kabur tentang makna hubungan tersebut.

Juga tidak diperkenankan bagi guru untuk memberikan nomor HP pribadi mereka kepada orang tua atau siswa. Orang tua dapat berkomunikasi dengan guru melalui alamat email sekolah. Kebijakan ini tercantum dalam Buku Pedoman Orang tua.

F) Publikasi sekolah

Laporan Tahunan

Laporan Tahunan Dyatmika dikirimkan kepada orang tua dalam bahasa Inggris dan Indonesia. Laporan tersebut menginformasikan kepada orang tua tentang:

- Etos Dyatmika
- Kemajuan yang dicapai menuju rencana strategis Dyatmika
- Ukuran keunggulan pendidikan Dyatmika
- Keuangan sekolah

Buklet

Berbagai buklet tersedia melalui situs web sekolah dan/atau di Engage termasuk:

- Kegiatan Ekstrakurikuler untuk SD/SMP-SMA
- Pilihan program untuk Kelas 9 dan 10 (IGCSE) dan Kelas 11 dan 12 (Level AS dan A)
- Buku Pedoman Universitas

6. Peran dan tanggung jawab

Direktur:	<ul style="list-style-type: none">• memiliki tanggung jawab menyeluruh atas penerapan kebijakan ini.
Kepala Sekolah:	<ul style="list-style-type: none">• prosedur terkait diketahui dan diikuti, dan jadwal/siklus dipatuhi• mempertahankan kontrol kualitas komunikasi terkait dengan orang tua• memantau kualitas pesan kepada orang tua dan memastikan konsistensinya di seluruh sekolah
Guru:	<ul style="list-style-type: none">• memastikan agar semua prosedur dalam kebijakan ini dipatuhi dan mencari dukungan dari manajer lini jika tidak yakin tentang aspek apa pun yang muncul

7. Dokumen terkait

Buku Pedoman Orang tua

8. Sejarah perubahan dokumen

**kebijakan ini mencakup kebijakan Jejaring Sosial sebelumnya, dan juga mencakup informasi yang ada di Buku Pedoman Guru dan Orang tua*

Versi	Dikembangkan oleh	Tanggal
1	Direktur	September 2022